



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

轉系、雙主修、輔系系統 學生端使用簡介

陳昱勳
教務處 註冊組
cyqluid@ntnu.edu.tw
分機 1100

簡報大綱

一、申請流程

二、申請方式

三、系統操作流程

(一)系統位置

(二)申請資訊查詢

(三)志願申請

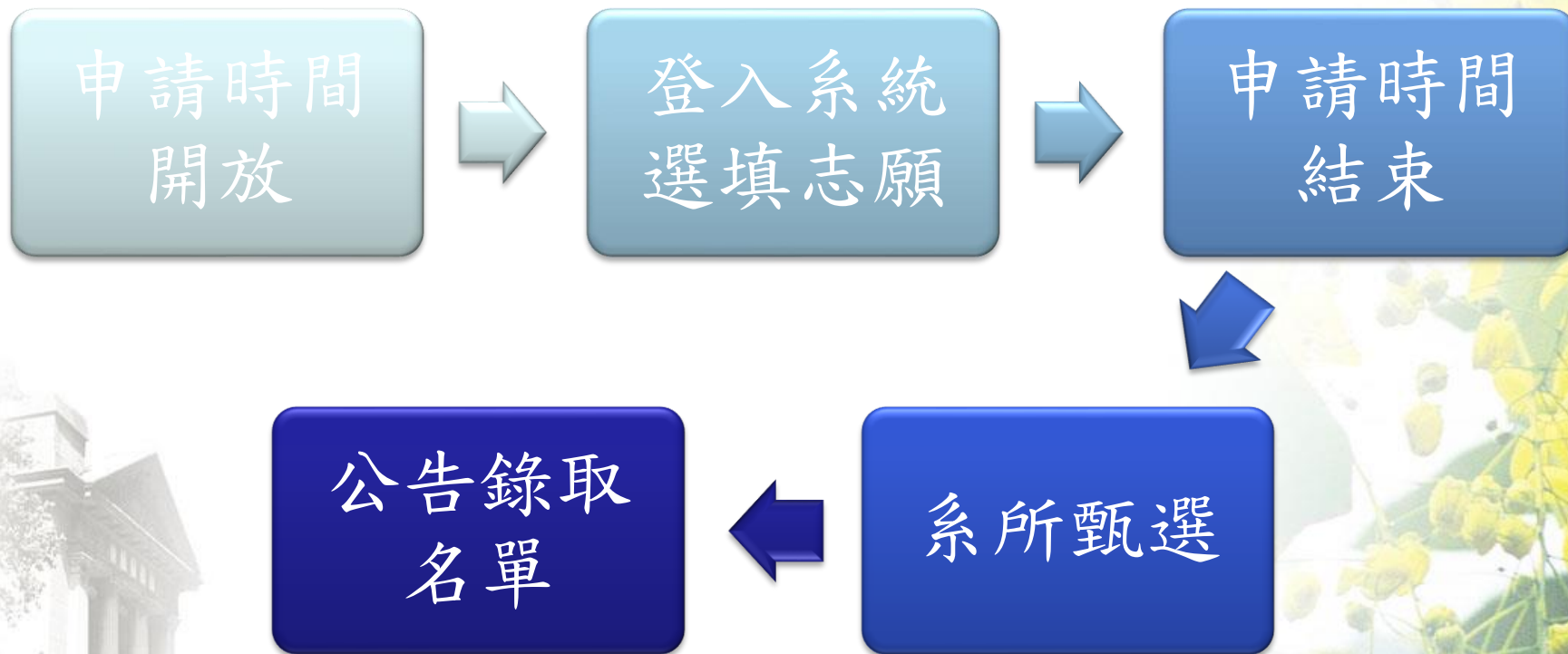
(四)分發結果

四、注意事項



一、申請流程





二、申請方式



轉系、雙主修、輔系、預修生報名方式為**線上申請**，學生請於開放期間內至「**日間學制教務資訊系統**→**轉系、雙主修、輔系子系統**→**志願申請**」中，進行線上申請及志願選填作業。

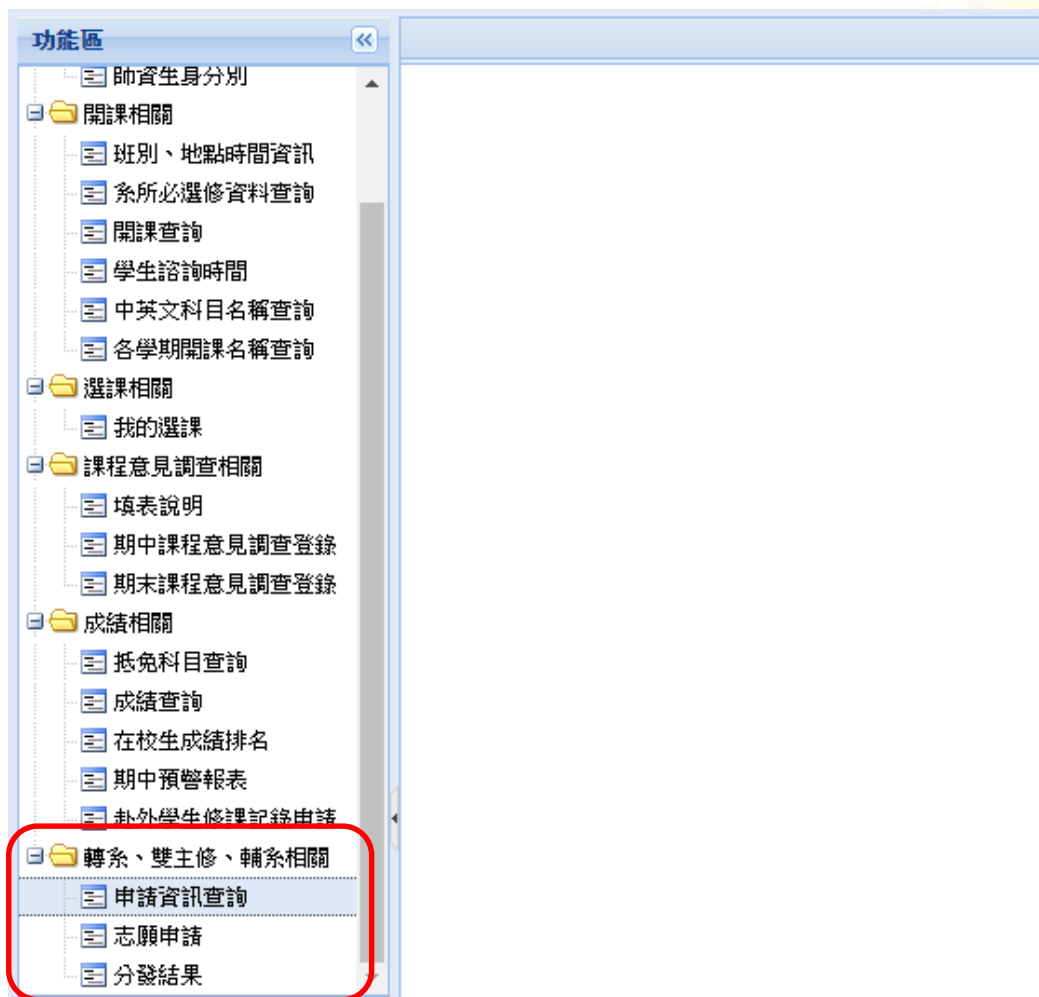


三、系統操作流程



(一)系統位置

進入「日間學制
教務資訊系統」
後點選**轉系、雙
主修、輔系相關**
項目。



(二)申請資訊查詢

在**申請資訊查詢**頁面中，查看各學系的申請說明，由下拉選單中，選擇**招生類型**及**學系**後，點選**查詢暨列印**鍵即可下載申請說明。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

申請資訊查詢

作業區

學系資訊查詢

105年度招生申請資訊將於 2016/03/16 17:00:00起開放查詢

招收年度: 105

1 招生類型: 轉系

學系: 地理系

2 查詢暨列印



(二)申請資訊查詢

在**申請資訊查詢**頁面中，查看各學系的申請說明，由下拉選單中，選擇**招生類型**及**學系**後，點選**查詢暨列印**鍵即可下載申請說明。



國立臺灣師範大學 105 學年度 地理系 轉系申請資訊

項目	內容
招收名額	經本系審查程序，擇適當者錄取
初選方式	1.第一學期或第一學年國文成績達八十分(GPA3.38)以上，及英文成績達七十五分(GPA2.93)以上(附成績單證明)。 2.學測成績單或大學指定考試成績單。
應上傳之書審資料	※以下資料請掃描成PDF檔，內容務必清晰可供辨識。 1.歷年成績單。 2.學測成績單。 3.大學指定考試成績單。 (如為個人申請考上本校的學生，僅繳交學測成績單即可)
系所承辦人	李助教
聯絡電話	02-7734-1651 wish@ntnu.edu.tw
備註說明	※申請資格：凡本校非地理系學生，符合本校轉系資格者。

最後異動日期： 3/17/16 4:08 PM



(三)志願申請

登入**志願申請**頁面後，請確認個人資訊，手機及常用Email，如有誤請立即修正，**確認無誤**後即可按**我同意下一步**



(三)志願申請

進入**選填志願**頁面，共有四種招生類型分別為：

- 1.轉系
- 2.雙主修
- 3.輔系
- 4.預修生

每種招生方式皆有**三個志願**可供填選

重要：雙主修、輔系、預修生合計僅能錄取一系。

110年度第1次招收轉系、雙主修、輔系、預修生志願申請開放時間為「轉系、雙主修」轉系志願申請開放時間為2022/03/16 08:00:00~2022/04/22 17:00:00

同學你好

- 若志願尚未錄取，請記得在申請期限內[確認送出](#)。
- 若申請學系另須繳交審查資料，請在申請期限內上傳文件。
- 若系所另須參加面試，請依規定參加考試。

轉系申請說明

- 轉系請勿填報原轉系或申請資格對，違者學費不予退還。
- 雙主修、轉學生、外置轉學生、四年級生與延畢生不得申請轉系。
- 依本校轉系辦法規定，學生於學生轉二學年開始以前申請者，可轉入其他學系、組、學位學程二年起；第三學年開始前申請者，可轉入其他學系、組、學位學程三年起或四年級。
- 公費生轉系後喪失公費生資格，並僅一次償還已受領之公費，如有問題請洽註冊組(02)7749-1096。

注意：一、生修學生不可重複轉系。

志願1: 是否轉系:

志願2: 是否轉系:

志願3: 是否轉系:

1. 轉系

- 雙主修、轉系、預修生分發錄取會計以一系為限。
- 延畢生不得申請雙主修、轉系、預修生。
- 未繼續轉系志願，學生不得繼續本系可組為雙主修。
- 單位已將雙主修、轉系或預修生資格者，錄取新的雙主修後，將自動喪失原有資格。

志願1: 通除

志願2: 通除

志願3: 通除

2. 雙主修

- 雙主修、轉系、預修生分發錄取會計以一系為限。
- 延畢生不得申請雙主修、轉系、預修生。
- 未繼續轉系志願，學生不得繼續本系可組為轉系。
- 單位已將轉系或預修生資格者，錄取新的轉系後，將自動喪失原有資格。

志願1: 通除

志願2: 通除

志願3: 通除

轉系至多修數:

3. 輔系

預修生申請說明

- 預修生至多修數錄取一系，但向已錄取雙主修或轉系者，則不得再錄取預修生。
- 延畢生不得申請雙主修、轉系及預修生。
- 未繼續轉系志願，學生不得繼續本系可組為預修生志願。
- 單位已將雙主修或轉系資格者，錄取新的預修生身份後，將自動喪失前雙主修及轉系資格。

志願1: 通除

志願2: 通除

志願3: 通除

4. 預修生

(三)志願申請

轉系須**設定是否降轉**，**一年級生不可降轉**，**四年級以上學生(含四年級)不得申請轉系**。

110年度第1次招收轉系、雙主修、轉系、預修生志願申請開放時間為<轉系、雙主修、轉系志願申請開放時間為2022/03/16 08:00:00~2022/04/22 17:00:00

同學你好

- 若志願較為繁瑣，請記得在申請期間內**確認送出**。
- 若申請轉系須由文書審查資料，請在申請期間內上傳文件。
- 若系所另須參加訂試，請你穩定參加考試。

轉系申請說明

- 轉系錄取後即轉系成功無須報到，請同學審慎考慮。
- 雙主修、轉學生、外國轉學生、四年級生與延畢生不得申請轉系。
- 你本校轉系辦法規定，學士班學生第二學年開始以前申請者，可轉入其他學系、組、學位學程二年級；第三學年開始前申請者，可轉入其他學系、組、學位學程二年級或三年級；於第四學年開始前申請者，可轉入其他學系、組、學位學程三年級或四年級。
- 必費生轉系將喪失必費生資格，並應一次償還已受領之公費，如有疑問請洽註冊組(02)7749-1096。

注意：一年級學生不可選擇降轉。

志願1:		是否降轉:		清除
志願2:		是否降轉:		清除
志願3:		是否降轉:		清除

雙主修申請說明

- 雙主修、轉系、預修生分發錄取名額以一系為限。
- 延畢生不得申請雙主修、轉系、預修生。
- 未選擇轉系志願，學生不得僅本系可組為雙主修。
- 若位已無雙主修，轉系或預修生資格者，將取消新的雙主修後，將自動喪失原有資格。

志願1:		清除
志願2:		清除
志願3:		清除

轉系申請說明

- 雙主修、轉系、預修生分發錄取名額以一系為限。
- 延畢生不得申請雙主修、轉系、預修生。
- 未選擇轉系志願，學生不得僅本系可組為轉系。
- 若位已無轉系或預修生資格者，將取消新的轉系後，將自動喪失原有資格。

志願1:		清除
志願2:		清除
志願3:		清除

轉系至多錄取轉 1 名

預修生申請說明

- 預修生至多分發錄取一系，但如已錄取轉系或轉系，則不得再錄取預修生。
- 延畢生不得申請雙主修、轉系及預修生。
- 未選擇轉系志願，學生不得僅本系可組為預修生系所。
- 若位已無雙主修或轉系資格者，將取消新的預修生身份後，將自動喪失前雙主修及轉系資格。

志願1:		清除
志願2:		清除
志願3:		清除

錄取

清除

確認並送出申請

(三) 志願申請

選填志願後，按
確認送出申請鍵
進行申請。

注意：暫存並非申請
，申請(系統開放)時
間截止前，**未確認送
出申請**視同放棄申請
。

110年度第1次招收轉系、雙主修、轉系、預修生志願申請開放時間為<轉系、雙主修、轉系志願申請開放時間為2022/03/16 08:00:00-2022/04/22 17:00:00

同學您好
1. 暫志願視為暫存，請記得在申請期限內[確認送出](#)。
2. 若申請學系另須繳交審查資料，請在申請期限內上傳文件。
3. 若系所另須參加考試，請依規定參加考試。

轉系申請說明

1. 轉系錄取後即轉系成功無須報到，請同學審慎考量。
2. 雙聯生、轉學生、外國轉學生、四年級生與延畢生不得申請轉系。
3. 依本校轉系辦法規定，學士班學生第二學年開始以前申請者，可轉入其他學系、組、學位學程二年級或三年級；於第四學年開始前申請者，可轉入其他學系、組、學位學程三年級或四年級。
5. 公費生轉系將喪失公費生資格，並僅一次僅准已受領之公費，如有疑難請洽註冊組(02)7749-1096。
注意：一年級學生不可選擇轉系。

志願1:	心轉系	是否降轉:	否	清除
志願2:		是否降轉:		清除
志願3:		是否降轉:		清除

雙主修申請說明

1. 雙主修、轉系、預修生分發錄取名額以一系為限。
2. 延畢生不得申請雙主修、轉系、預修生。
3. 未選擇轉系志願，學生不得僅本系可持有雙主修。
4. 若位已用雙主修、轉系或預修生資格者，錄取新的雙主修後，將自動喪失原有資格。

志願1:		清除
志願2:		清除
志願3:		清除

轉系申請說明

1. 雙主修、轉系、預修生分發錄取名額以一系為限。
2. 延畢生不得申請雙主修、轉系、預修生。
3. 未選擇轉系志願，學生不得僅本系可持有轉系。
4. 若位已用轉系或預修生資格者，錄取新的轉系後，將自動喪失原有資格。

志願1:		清除
志願2:		清除
志願3:		清除

轉系至多錄取名數: 1

預修生申請說明

1. 預修生至多分發錄取一系，但如已錄取雙主修或轉系，則不得再錄取預修生。
2. 延畢生不得申請雙主修、轉系及預修生。
3. 未選擇轉系志願，學生不得僅本系可持有預修生身份。
4. 若位已用雙主修或轉系資格者，錄取新的預修生身份後，將自動喪失前雙主修及轉系資格。

志願1:	醫文系	清除
志願2:		清除
志願3:		清除

清除 確定 **確認送出申請**



(三) 志願申請

送出申請後為**申請結果**頁面，可查看選填的志願，及**上傳學系規定之書審資料**，如需重新選填志願，可按**取消申請**鍵，回到志願選填畫面。

注意：取消申請後，請**再次選填後按確認送出**，始完成申請。

資訊系統 (學生)

申請結果

取消申請 ← 取消申請

您已繳交105年度的申請。
若您申請的學系需要上傳其他資料或另辦理初試，應依該系規定辦理。
輔系、雙主修、輔系核准名單，預計2016年03月11日公佈於教務處網頁。

申請人基本資料

學號:		姓名:	
學系:	史學系	年級:	1
學籍狀態:	在學		
入學類別:	個人申請	特殊身份:	自費生
手機:		常用email:	

填寫資料

志願序	申請類別	申請系組	是否降轉(轉系)	送出申請日期時間
<input type="checkbox"/>	2	雙主修 歷史系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	雙主修 地理系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	2	輔系 教育系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	3	輔系 心輔系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	輔系 英語系		2016-03-17 13:40:38

第 1 頁, 共 1 頁

上傳書審文件(新資料顯示, 則不須上傳)截止日期時間至2016-03-17 17:00:00

上傳檔案 刪除檔案

申請學系	申請類別	書審文件	原始上傳檔案名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生年度(H)	學號(H)
<input type="checkbox"/>	歷史系	雙主修	申請雙主修之...				105	404570090
<input type="checkbox"/>	歷史系	雙主修	未來學習規劃				105	404570090
<input type="checkbox"/>	歷史系	雙主修	自傳				105	404570090
<input type="checkbox"/>	心輔系	輔系	志工證明				105	404570090

第 1 頁, 共 1 頁

上傳書審資料



(三)志願申請

上傳書審資料，請先勾選欲上傳之項目，再按**上傳檔案**鍵，如要更換檔案勾選後按**刪除檔案**鍵即可重新上傳。
注意：上傳檔案格式僅限**PDF**格式，並注意**是否有上傳所有書審資料**。

資訊系統 (學生)

申請資訊查詢 × 志願申請 ×

申請結果

取消申請

您已經完成105年度的申請。
若您申請的學系需要上傳其他資料或另辦理初試，應依該系規定辦理。
輔系、雙主修、輔系核准名單，預計2016年03月11日公佈於教務處網頁。

申請人基本資料

學號:		姓名:	
學系:	企管系	年級:	1
學籍狀態:	在校		
入學類別:	個人申請	特殊身份:	自費生
手機:		常用e-mail:	

填選資料

志願序	申請類別	申請系組	是否降轉(輔系)	送出申請日期時間
<input type="checkbox"/>	2	雙主修 歷史系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	雙主修 地理系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	2	輔系 教育系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	3	輔系 心輔系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	輔系 英語系		2016-03-17 13:40:38

第 1 頁, 共 1 頁

上傳書審文件(無資料顯示, 則不須上傳)開始上傳時間至2016-03-17 17:00:00

上傳檔案	刪除檔案	申請學系	申請類別	書審文件	原始上傳檔案名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生年度(H)	學號(H)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	企管系	雙主修	申請雙主修之...					105	404570090
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	企管系	雙主修	未來學習規劃					105	404570090
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	企管系	雙主修	自傳					105	404570090
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	心輔系	輔系	志工證明					105	404570090

第 1 頁, 共 1 頁



(三)志願申請

上傳書審資料，請先勾選欲上傳之項目，再按**上傳檔案**鍵，如要更換檔案勾選後按**刪除檔案**鍵即可重新上傳。
注意：上傳檔案格式僅限**PDF**格式，並注意**是否有上傳所有書審資料**。

資訊系統 (學生)

申請資訊查詢 > 志願申請 >

申請結果

學號:
招生年度: 105
上傳學分: 應修分
申請類別: 雙主修 **1**
書審文件: 申請雙主修之理
上傳檔案:
 2

入學類別: 個人申請 特殊身份: 自費生
手機: 常用 e-mail:

申請資料

志願序	申請類別	申請系組	是否降轉(轉分)	送出申請日期時間
<input type="checkbox"/>	2	雙主修 歷史系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	雙主修 地理系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	2	輔系 教育系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	3	輔系 心輔系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	輔系 英語系		2016-03-17 13:40:38

第 1 頁, 共 1 頁

上傳書審文件(無資料顯示, 則不備上傳)開始接收時間至 2016-03-17 17:00:00

上傳檔案	刪除檔案							
申請學分	申請類別	書審文件	原始上傳檔案名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生年度(H)	學號(H)
<input checked="" type="checkbox"/>	應修分	雙主修	申請雙主修之...				105	404570090
<input type="checkbox"/>	應修分	雙主修	未來學習規劃				105	404570090
<input type="checkbox"/>	應修分	雙主修	自傳				105	404570090
<input type="checkbox"/>	心輔系	輔系	志工證明				105	404570090

第 1 頁, 共 1 頁



(三) 志願申請

上傳書審資料，請先勾選欲上傳之項目，再按**上傳檔案**鍵，如要更換檔案勾選後按**刪除檔案**鍵即可重新上傳。
注意：上傳檔案格式僅限**PDF**格式，並**注意是否有上傳所有書審資料**。

學資訊系統 (學生)

申請資訊查詢 * 志願申請 *

申請結果

取消申請

您已完成105年度的申請。
若您申請的學系需要上傳其他資料或另辦理初試，應依該系規定辦理。
輔系、雙主修、輔系修業名單，預計2016年03月11日公佈於教務處網頁。

申請人基本資料

學號: []	姓名: []
學系: 企管系	年級: 1
學籍狀態: 在校	
入學類別: 個人申請	特殊身份: 自費生
手機: []	常用e-mail: []

填寫資料

志願序	申請類別	申請系組	是否降轉(輔系)	送出申請日期時間
<input type="checkbox"/>	2	雙主修	歷史系	2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	雙主修	地理系	2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	2	輔系	教育系	2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	3	輔系	心輔系	2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	輔系	英語系	2016-03-17 13:40:38

提示
檔案上傳完成
OK

上傳書審文件(無資料顯示，則不備上傳)開放編輯時間至2016-03-17 17:00:00

申請學系	申請類別	書審文件	原始上傳檔案名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生年度(H)	學號(H)
<input type="checkbox"/>	應輔系	雙主修	申請雙主修之...	免所招生資訊 ...	404570090-1 ...	2016-03-17 13:43:41	105	404570090
<input type="checkbox"/>	應輔系	雙主修	未來學習規劃	可分發名單數...	404570090-2 ...	2016-03-17 13:43:58	105	404570090
<input type="checkbox"/>	應輔系	雙主修	自傳				105	404570090
<input type="checkbox"/>	心輔系	輔系	志工證明				105	404570090



(三)志願申請

上傳書審資料，請先勾選欲上傳之項目，再按**上傳檔案**鍵，如要更換檔案勾選後按**刪除檔案**鍵即可重新上傳。
注意：上傳檔案格式僅限**PDF**格式，並注意**是否有上傳所有書審資料**。

資訊系統 (學生)

申請資訊查詢 > 志願申請 >

申請結果

取消申請

您已經完成105年度的申請。
若您申請的學系需要上傳其他資料或另辦理初試，應依該系規定辦理。
輔系、雙主修、輔系核准名單，預計2016年03月11日公佈於教務處網頁。

申請人基本資料

學號:		姓名:	
學系:	企管系	年級:	1
學籍狀態:	在校		
入學類別:	個人申請	特殊身份:	自費生
手機:		常用e-mail:	

填選資料

志願序	申請類別	申請系組	是否降轉(轉系)	送出申請日期時間
<input type="checkbox"/>	2	雙主修 歷史系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	雙主修 地理系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	2	輔系 教育系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	3	輔系 心輔系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/>	1	輔系 英語系		2016-03-17 13:40:38

第 1 頁, 共 1 頁

上傳書審文件(無資料顯示, 則不須上傳)開放檢閱時間至2016-03-17 17:00:00

上傳檔案 **刪除檔案**

	申請學系	申請類別	書審文件	原始上傳檔案名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生年度(H)	學號(H)
<input checked="" type="checkbox"/>	企管系	雙主修	申請雙主修之...					105	404570090
<input type="checkbox"/>	企管系	雙主修	未來學習規劃					105	404570090
<input type="checkbox"/>	企管系	雙主修	自傳					105	404570090
<input type="checkbox"/>	心輔系	輔系	志工證明					105	404570090

第 1 頁, 共 1 頁



(三)志願申請

上傳書審資料，請先勾選欲上傳之項目，再按**上傳檔案**鍵，如要更換檔案勾選後按**刪除檔案**鍵即可重新上傳。
注意：上傳檔案格式僅限**PDF**格式，並注意**是否有上傳所有書審資料**。

務資訊系統 (學生)

申請資訊查詢 志願申請

申請結果

取消申請

您已經完成105年度的申請。
若您申請的學系需要上傳其他資料或另辦理初試，應依該系規定辦理。
輔系、雙主修、輔系核定名單，預計2016年03月11日公布於教務處網頁。

申請人基本資料

學號: 姓名:
學系: 企管系 年級: 1
學籍狀態: 在位
入學類別: 個人申請 特殊身份: 自費生
手機: 常用e-mail:

申請資料

志願序	申請類別	申請系組	是否降轉(轉系)	提出申請日期時間
<input type="checkbox"/> 2	雙主修	歷史系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/> 1	雙主修	地理系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/> 2	輔系	教育系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/> 3	輔系	心輔系		2016-03-17 13:40:38
<input type="checkbox"/> 1	輔系	英語系		2016-03-17 13:40:38

第 1 頁, 共 1 頁

上傳書審文件(無資料顯示, 則不備上傳)開放編輯時間至2016-03-17 17:00:00

上傳檔案 刪除檔案

申請學系	申請類別	書審文件	原始上傳檔案名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生年度(H)	學號(H)
應華系	雙主修	申請雙主修之...	外所招生資訊...	404570090-1...	2016-03-17 13:43:41		105	404570090
應華系	雙主修	未來學習規劃	可分發名單數...	404570090-2...	2016-03-17 13:43:58		105	404570090
應華系	雙主修	自傳					105	404570090
心輔系	輔系	志工證明					105	404570090

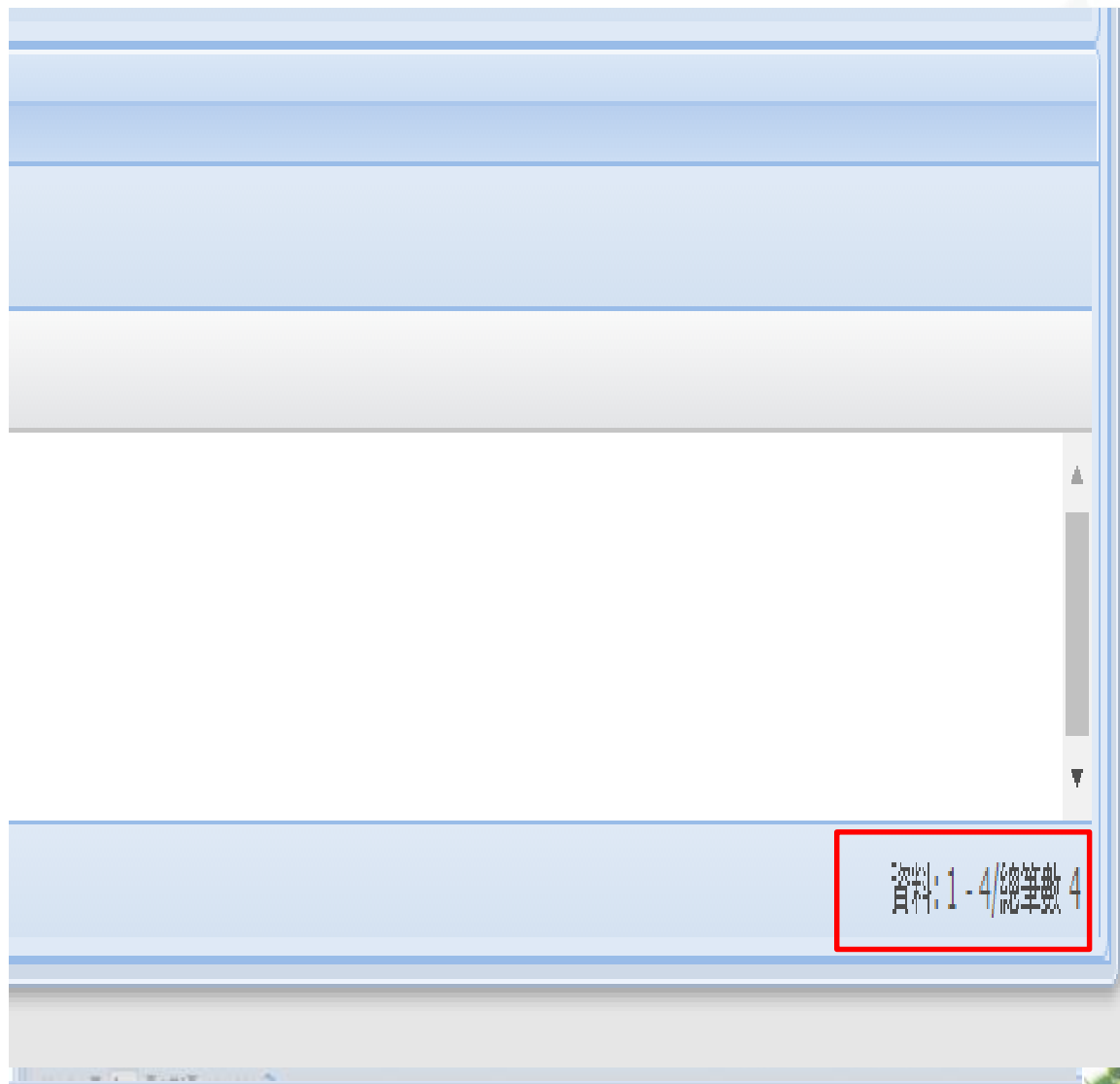
提示
上傳檔案失敗!! 檔案格式非PDF
OK



(三) 志願申請

上傳書審資料，請先勾選欲上傳之項目，再按**上傳檔案**鍵，如要更換檔案勾選後按**刪除檔案**鍵即可重新上傳。

注意：上傳檔案格式僅限**PDF**格式，並注意**是否有上傳所有書審資料**。



(三) 志願申請

書審資料**上傳完成**後，轉系、雙主修、輔系、預修生申請作業即為完成。

注意：申請之學系如需辦理初試者，請依學系之規定及說明參加初試。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功區概覽

- 申請資訊查詢
- 志願申請

申請結果

取消申請

您已經完成105年度的申請。
若您申請的學系需要上傳其他資料或另辦理初試，應按該系規定辦理。
轉系、雙主修、輔系初選名單，預計2016年03月11日公布於教務處網頁。

申請人基本資料

學號: 姓名:
學系: 企管系 年級: 1
學籍狀態: 在校
入學類別: 個人申請 特殊身份: 自費生
手機: 常用e-mail:

申請資料

志願序	申請類別	申請學系	是否轉系(轉系)	提出申請日期時間
1	雙主修	地理系		2016-03-17 14:15:28
2	雙主修	企管系		2016-03-17 14:15:28
2	輔系	教育系		2016-03-17 14:15:28
3	輔系	心輔系		2016-03-17 14:15:28
1	輔系	英語系		2016-03-17 14:15:28

1 / 1 頁, 共 1 頁

上傳書審文件(按資料顯示, 則不須上傳資料檢核時間至 2016-03-17 17:00:00)

上傳檔案 刪除檔案

申請學系	申請類別	書審文件	原始上傳檔案名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生年度(H)	學號(H)
應聯系	雙主修	申請雙主修之...	免所題生資訊 ...	4045700902...	2016-03-17 14:15:47		105	404570090
應聯系	雙主修	未完學習規劃	免所題生資訊 ...	4045700902...	2016-03-17 14:15:59		105	404570090
應聯系	雙主修	目標	免所題生資訊 ...	4045700902...	2016-03-17 14:16:09		105	404570090
心輔系	輔系	志工證明	學生題生資訊 ...	4045700902...	2016-03-17 14:16:40		105	404570090

1 / 1 頁, 共 1 頁



(四)分發結果

分發結果公告後，
在系統中可線上
查詢分發結果。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 師資生身分別
- 開課相關
 - 班別、地點時間資訊
 - 系所必修資料查詢
 - 開課查詢
 - 學生諮詢時間
 - 中英文科目名稱查詢
 - 各學期開課名稱查詢
- 選課相關
 - 我的選課
- 課程意見調查相關
 - 填表說明
 - 期中課程意見調查登錄
 - 期末課程意見調查登錄
- 成績相關
 - 抵免科目查詢
 - 成績查詢
 - 在籍生成績排名
 - 期中預警報表
 - 赴外學生修課記錄申請
- 轉系、雙主修、輔系相關
 - 申請資訊查詢
 - 志願申請
 - 分發結果**

功能說明區

- 「學生證展延說明」
- 「共同必修科目一覽表」



四、注意事項



(一) 考試及甄選

部分學系有辦理初試或複試，請依學系公告的日期及規定參加考試，並且仍**需於線上系統進行志願申請，如未於線上系統申請則不予分發。**



(二)轉系

(1)轉系以一次為限，錄取後即轉系成功無須報到，請同學審慎考量。

(2)降轉是指重讀一次同年級，依本校學則規定：

◆ 一年級學生不能降轉，四年級以上學生(含四年級)不得申請轉系。

◆ 二、三年級學生申請轉系時，應先與申請學系的助教確認自己應該降轉還是不降轉。



簡報完畢



國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University