

- 一、連結至圖書館網頁→圖書館資源→博碩士論文→上傳論文。
- 二、輸入學校電子郵件信箱帳號與密碼，若有開啟帳號及密碼的問題，請洽詢本校資訊中心 (電話 7734-5555)。



論文電子全文檔案 (PDF 檔)

1. 請勿加浮水印，也請勿自行加保全，圖書館將統一處理。
2. 請合併為一個 PDF 檔上傳，上傳名稱請填寫「電子全文」。
3. 封面
 - 圖書館沒有規定封面的格式，請詢問各系所助教或到論文系統參考學長姊的封面。
 - 封面頁請不要有頁碼。
 - 封面日期為上傳論文時的年月，非口委考試的時間。
4. 請不要附口委簽名頁
5. 空白頁：
 - 正文前的封面、摘要、目錄…之間，請不要放空白頁。
 - 若是正文每一章最後一頁是單數，為了使下一章開頭的第一頁是單數頁，可以加一頁空白頁(雙數頁)。
6. 摘要頁下方必須列出關鍵字，並與系統<步驟一>中所填寫者一致。
7. 論文目次
 - 論文目次各章節的名稱及頁碼請務必與內文一致。
 - 羅馬數字頁的部份(謝辭、摘要、目錄、表目次、圖目次…等)不一定要列出; 若要列出，系統的論文目次也要一起列。
 - 目次若有做指引，請務必指引到正確的頁碼。
8. 作者個人資料
 - 附錄中若有留下研究生的個資，請務必做隱藏處理。

三、步驟一 [論文建檔]：

- 請依左欄步驟逐一點選，並依序完成該步驟所有頁籤的資料。於每一步驟中，請確認所有頁籤中的**必填欄**(粗體字)是否填寫完成，並選擇點選下方的暫存鍵或確認鍵。
- **暫存鍵**：論文未建置完成時供暫存使用，可於之後再登入系統完成論文建檔。
- **確認鍵**：確認此步驟中所有頁籤的**必填欄(粗體字)**皆已完成，即可進入下一步驟。

1. 研究生資料：請填寫研究生基本資料。日後系統會將審核結果通知寄至此資料中的電子郵件信箱。

博碩士資料審核流程： [論文建檔](#) -> [上傳全文檔案](#) -> [授權](#) -> [送出審核](#) -> [等待審核](#) -> [審核不通過](#) -> [列印授權書](#)

上傳論文

- 步驟一論文建檔
- 步驟二上傳全文檔案
- 步驟三授權
- 步驟四審核
- 步驟五列印授權書

論文上傳須知

步驟一論文建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

研究生資料

論文基本資料

指導教授

摘要

論文目次

參考文獻

研究生中文姓名test

研究生英文姓名例：王大明 Wang, Ta-Ming, ", "與"T"間空一個半型空白

電子郵件信箱請填寫永久E-mail信箱

電話

學號

校院名稱國立臺灣師範大學

學院名稱教育學院

系所名稱圖書資訊學研究所

確認

2. 論文基本資料：各欄位資料須與 PDF 檔的資料一致。

- 畢業學年度與出版年不同：

教務處會公告當年的畢業學年度，每個學年度有第一學期或第二學期，

例一：民國 108 年 1 月畢業，畢業學年度為 107 學年度第一學期，出版年為 2019。

(出版年以西元年標示)

例二：民國 108 年 7 月畢業，畢業學年度為 107 學年度第二學期，出版年為 2019。

(出版年以西元年標示)

在職專班因情況較特殊，請務必向系上確認自己的畢業學年度、學期。

- PDF 檔封面日期為**論文上傳的時間**，不是論文口試的時間。
- 論文頁數：請填入論文**最後一頁**的阿拉伯數字頁碼。
- 關鍵字：一個欄位填寫一個關鍵字，且須與 PDF 檔的摘要頁末的關鍵字相符。中文關鍵詞為必填欄，若為全英文論文，PDF 檔無中文關鍵詞時，請在中英文關鍵詞處，都填上英文關鍵字。

➤ 步驟一 論文建檔

研究生資料 論文基本資料 指導教授 摘要 論文目次 參考文獻

記錄編號	G000000TEST		
中文論文名稱	TEST		
英文論文名稱	TEST		
畢業學年度	107	101。表示101學年度第1學期及第2學期	
學期	— ▼		
出版年	2019 ▼		
學位類別	碩士 ▼		
語文別	中文 ▼		
論文頁數	123	請輸入論文最後一頁的頁碼	
中文關鍵詞	<div>教育</div> <div>文化</div> <div>圖書館</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>↓</div>		
英文關鍵字	<div>education</div> <div>culture</div> <div>library</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>↓</div>		
附註			

確認

3. 指導教授：

- 如有一位以上的指導教授，請點選右下方「+新增」，且須確認與 PDF 檔所提供的資料相符。
- 教授的外文姓名**非**必填欄(若 PDF 檔有就要填)，若要填寫請注意**格式**，姓在前名在後。

步驟一 論文建檔

研究生資料

論文基本資料

指導教授

摘要

論文目次

參考文獻

第1位

指導教授姓名	王大明	
指導教授姓名(外文)	Wang, Ta-Ming	例：王大明 Wang, Ta-Ming，", "與"T"間空一個半型空白，勿輸入職稱，如教授。

+新增

4. 摘要：

- 中文摘要為**必填欄**，不可空白。
- 英文摘要**非**必填欄。(若 PDF 檔有就要填)
- 如為英文論文，PDF 檔只有英文摘要，請在中文摘要欄中填寫「無中文摘要」即可。

研究生資料

論文基本資料

指導教授

摘要

論文目次

參考文獻

中文摘要

test

5. 論文目次：

- 請確認與 PDF 檔中的論文目次頁碼、正文章節名稱及論文頁碼相符。
- 目次中請列出參考文獻與附錄（如果有的話）的對應頁碼。
- 章節名稱與頁碼之間空幾格就好，盡量別用……(刪節號)，以免畫面凌亂。
- 羅馬數字頁部份(謝辭、摘要、目次等)不一定要列出，但系統及 PDF 檔需要保持一致，都列出或都不列出。
- PDF 檔的表目次及圖目次，系統可以不必列出。

研究生資料	論文基本資料	指導教授	摘要	論文目次	參考文獻
<div>摘要 i</div> <div>Abstract ii</div> <div>目次 iv</div> <div>表次 vi</div> <div>圖次 vii</div> <div>第一章 緒論 1</div> <div>第一節 研究背景與動機 1</div> <div>第二節 研究目的與研究問題 5</div> <div>第三節 研究範圍與限制 6</div> <div>第四節 名詞釋義 7</div> <div>第二章 文獻探討 10</div>					

6. 參考文獻：請確認與 PDF 檔中的參考文獻相符。可在筆記本等純文字軟體中先編輯過再複製貼上系統，以減少格式混亂或出現亂碼等情況。

研究生資料	論文基本資料	指導教授	摘要	論文目次	參考文獻
<div>一、中文文獻</div> <div>謝寶媛、周秉貞（2003）。以顧客導向觀點評估政府網站之資訊架構。圖書與資訊學刊，46，175-198</div> <div>藍素華（2001）。大學圖書館網站資訊架構使用性之研究。中國圖書館學會會報，67，139-154。</div> <div>二、英文文獻</div> <div>Akerelrea, C., & Zimmerman, D. (2002). A group card sorting methodology for developing informational web sites. Paper presented at the Proceedings of the 2002 IEEE Professional Communications Conference.</div>					
參考文獻					

四、步驟二 [上傳全文檔案]：

步驟二上傳全文檔案

全文檔案	電子全文	全文檔案編號	01	上傳	全文檔案編號為自動產生，無需填寫
電子全文名稱		全文檔案編號		上傳	

確認

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔。
- 2、請再上傳完全文檔案後，點選"預覽全文檔"，方可以點選"確認"鍵進入下一步驟。
- 3、敬請將論文合併為一個PDF檔案上傳。
- 4、“電子全文名稱”欄位內文字請填寫“電子全文”即可。

國立臺灣師範大學博碩士論文全文系統 - Internet Explorer

上傳檔案	瀏覽...	
檔案名稱	電子全文	此欄位為必備唯讀
檔案編號	01	此項目為唯讀!
儲存	關閉視窗	

五、步驟三 [授權]：有三個頁籤，請檢查是否皆完成勾選。

1. 授權電子全文瀏覽及列印：

- **同意**公開電子全文：請於「授權電子全文瀏覽及列印」頁籤中勾選「同意」，並填寫開放日期。
- **不同意**公開電子全文：請於「授權電子全文瀏覽及列印」頁籤中勾選「不同意」，並填寫原因（必填），系統僅會公開書目。

上傳論文

步驟一論文建檔

步驟二上傳全文檔案

步驟三授權

步驟四審核

步驟五列印授權書

論文上傳須知

步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印

申請延後公開紙本論文與電子摘要

電子全文有償授權

所有論文都曾享用他人研究成果，您的授權不只是給予同等回饋，更可藉由網路資訊的傳播，將您辛苦珍貴的研究成果廣為流傳，提高曝光率與被引用次數。

您是否同意無償授權電子全文瀏覽／列印？（請由以下兩個選項中選擇一個）

☒ **同意**校內外及國家圖書館授權（書目及全文電子檔可於以下日期起於網際網路公開）
電子全文開放日期：2018 年 6 月 5 日

☐ **不同意**授權（只公開書目，上傳之電子全文檔僅作為系統典藏）
若您勾選「不同意授權」，本服務基於學術的傳播與知識的分享，希望您重新考慮您的選擇。如果您的論文內容有申請專利的考量，可先在此步驟選擇同意授權，再於下一步驟中，依照專利申請時限申請延後論文（紙本）及電子摘要的開放時間（最多延後五年）；若您願意支持授權，請重新改變您上述的授權內容，若您決定不予授權，也請填寫下列問卷，作為未來相關計畫執行的參考。謝謝您！

本人不同意授權瀏覽／列印電子全文的原因如下：〈必填／可複選〉

☐ 本論文為本人向經濟部智慧局申請專利的附件之一，申請文號為：

☐ 本論文申請專利中

☐ 本論文已投稿期刊並待審核中

☐ 指導教授不同意

☐ 其他原因，請說明：

授權儲存

2. 申請延後公開紙本論文與電子摘要：

- 無論是否公開電子全文，**但不需延後公開紙本論文**：請於此頁籤勾選「**不需要**」。
- **需要延後公開紙本者**：請於**圖書館辦理離校時繳交**「**國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書**」，**一式三份(皆須親筆簽名正本)**，一份獨立繳交，另兩份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文內頁。
- 紙本論文**公開日期**以圖書館收到的**紙本申請書為準(最多延後五年)**，未提供紙本申請書者，此步驟將視同勾選「不需要」，紙本論文將於本館編目完成後立即上架。
- 圖書館核對申請書前，中英文電子摘要的開放日期預設為**三年後**的日期。

步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印

申請延後公開紙本論文與電子摘要

電子全文有償授權

僅需電子論文全文延後公開者，請於上一步驟中勾選，此處請勾選「不需要」

您是否因專利權因素需延後公開紙本論文與隱藏中英文摘要？（請由以下兩個選項中選擇一個）

☒ 不需要

☐ 因申請專利需延後公開紙本與隱藏中英文摘要（最多延後五年），並須於離校時提供申請書正本。

1. 勾選此項者請務必填寫「**國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文（紙本）及電子摘要延後公開申請書**」（將可於步驟五列印），並經申請人、指導老師及系所主管親筆簽名，一式三份（**皆須為正本**）。
2. 申請書一份於圖書館辦理離校時獨立繳交，另兩份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文內頁。
3. **公開日期以紙本申請書所載為準（最多延後五年）**，**未提供申請書者，此步驟視同勾選「不需要」**。在申請書未處理完畢前，中英文電子摘要的開放日期預設為3年後的日期。

敬請勾選延後公開紙本論文與電子摘要原因：（必填）

- ☐ 向經濟部智慧財產局申請專利（專利申請案號：）
- ☐ 準備以此論文投稿期刊

3. 電子全文有償授權：

- 為求更進一步提高本校學位論文曝光與被引用率，強化本校學術影響力，本校圖書館與商業資料庫廠商簽署授權電子出版合約，將徵得著作人同意有償授權之論文電子全文，提供廠商收錄於資料庫等權利產品(或服務)，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式，授權用戶進行檢索、瀏覽、下載與列印。。
- 著作人得享有權利金回饋，可選擇回饋本人或本校校務基金，由資料庫廠商逕與著作人聯繫權利金領取事宜，[權利金回饋機制請詳見本論文系統頁面下方之「授權說明」](#)。
- 請於「電子全文有償授權」頁籤中，分別於[華藝數位股份有限公司](#)和[ProQuest LLC](#)項下勾選「同意」或「不同意」。
- 若兩者皆不同意授權，則不必填寫其他欄位。
- 若同意授權任一資料庫廠商，則需勾選公開日期（立即公開或指定日期公開），並填選權利金領取方式。
- 若同意有償授權予資料庫廠商，原則上「授權電子全文瀏覽及列印」頁籤，請勾選同意無償授權本校圖書館及國家圖書館。

步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印申請延後公開紙本論文與電子摘要電子全文有償授權

您是否同意非專屬有償授權[華藝數位股份有限公司](#)和[ProQuest LLC](#)平台提供論文全文下載？
（請注意點選同意者，個人資料將會提供給廠商聯絡後續權利金事宜）

☐不同意 ☒同意「[華藝數位股份有限公司](#)」（請勾選擇欲公開日期：☐立即公開 ☒自 2020 年 6 月 5 日公開）

☒不同意 ☐同意「[ProQuest LLC](#)」（請勾選擇欲公開日期：☐立即公開 ☒自 2018 年 6 月 5 日公開）

*選填同意者
請填選以下權利金領取方式：

☒權利金回饋本校校務基金
☐權利金通知本人領取

請填寫授權人畢業後聯絡方式

常用E-Mail：
多個信箱使用;隔開

聯絡電話：

聯絡地址：
請填寫戶籍地址

說明：
【同意有償授權注意事項】

1. 授權人應提供或更新[華藝數位股份有限公司](#)和[ProQuest LLC](#)正確的聯絡資料，若因資料不全或錯誤，導致權利金無法完成給付，且授權人於通知後一年內並未領取時，得將該筆權利金直接捐贈國立臺灣師範大學。

授權儲存

六、步驟四〔審核〕：

- 如仍未編輯完成，僅暫時存檔，請點選「存檔，暫不送審」；如已確認填寫所有資料，請點選「送出審核」。
- 平日審核最多需**三個工作天**，但**二月底及八月底離校截止日前兩周**，因論文件數太多，可能會延至**五個工作天**以上，請耐心等待。
- 審核結果會由系統主動發信至<步驟一>研究生基本資料填寫的電子郵件信箱，退件理由會詳列於 email 及附註項。若對退件理由無法理解，請來電(02)77345259 洽詢。

步驟四審核

存檔，暫不送審送出審核

溫馨提示：
1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"

七、步驟五〔列印授權書〕：

收到審核通知信件後，請點選信件內附的授權書連結，自行列印授權書。

或點選<步驟五>，再點選「**國立臺灣師範大學圖書館授權書**」連結，進行列印。

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> **列印授權書**

○上傳論文

■步驟一論文建檔

■步驟二上傳全文檔案

■步驟三授權

■步驟四審核

■步驟五列印授權書

○論文上傳須知

步驟五列印授權書


[國立臺灣師範大學圖書館授權書](#)

- **如有申請紙本論文延後公開者**，請另點選信件內附的「學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書」，自行列印。或點選<步驟五>，再點選「**學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書**」連結，進行列印。

<p>○上傳論文</p> <ul style="list-style-type: none">★步驟一論文建檔★步驟二上傳全文檔案★步驟三授權★步驟四審核★步驟五列印授權書 <p>○論文上傳須知</p>	<p>步驟五列印授權書</p> <p>國立臺灣師範大學圖書館授權書</p> <p>學位論文（紙本）及電子摘要後公開申請書</p>
---	--

八、至圖書館辦理離校：

1. 授權書：請持左上方有條碼的授權書辦理離校手續，須親筆簽名正本，否則不予受理。

2018/6/5	博碩士論文電子檔案上網授權書	107.01 版授權書
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> 444455555</div>		
國立臺灣師範大學學位論文授權書		
<p>本授權書所授權之論文為授權人TEST在國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所研究所106學年度取得碩士學位之論文。</p> <p>論文題目： TEST</p> <p>指導教授： prof test</p> <p>授權事項：</p> <p>一、授權人同意非專屬無償授權本校將上列論文全文資料以微縮、光碟、數位化或其他方式進行重製，作為典藏之用。本校在上述範圍內得再授權第三方進行重製。</p> <p>二、授權人 <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 非專屬無償授權本校及國家圖書館將前條典藏之資料收錄於資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等利用。本校將上述權利再授權予第三者。</p> <p>論文全文電子檔上載網路公開日期：中華民國 107 年 6 月 5 日始公開</p> <p>三、授權人 <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 非專屬有償授權「華藝數位股份有限公司」 <input type="checkbox"/> 同意 <input checked="" type="checkbox"/> 不同意 非專屬有償授權「ProQuest LLC」</p> <p>將上列 論文電子全文以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式，提供授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等使用。</p> <p>權利金領取方式：權利金回饋本校校務基金</p> <p>論文全文電子檔上載網路公開日期： 「華藝數位股份有限公司」：中華民國 109 年 6 月 5 日始公開 「ProQuest LLC」：不公開</p> <p>授權人姓名：_____（請親筆正楷簽名）</p> <p>學 號：444455555</p> <hr/> <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本授權書須列印並簽署三份正本，一份於圖書館辦理離校時獨立繳交，二份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文書名頁之後。2. 授權人若未勾選非專屬無償授權事項，視同「同意」與「即時公開」。3. 請留意非專屬無償授權公開日期與建檔系統是否一致，不符者本館將以繳交至圖書館的紙本授權書為準。4. 授權人同意提供或更新華藝數位股份有限公司和ProQuest LLC聯絡資料，若因資料不全或錯誤，導致權利金無法完成給付，且授權人於通知後一年內未能領取時，得將該筆權利金直接捐贈國立臺灣師範大學。 <p style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</p> <p style="text-align: center;"><small>http://etds.lib.ntnu.edu.tw/cgi-bin/g32/gweb.cgi?cod=syC412/cdrprfile?file=license-ntnu.htm&dbmode=t</small></p> <p style="text-align: right;"><small>1/1</small></p>		

2. 紙本論文：至圖書館繳交紙本論文二冊，論文內頁裝訂授權書(須親筆簽名正本)及論文通過簽名表(即口試委員簽名表)，其中一冊紙本論文將轉交國家圖書館。
3. 論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書：如有申請紙本論文延後公開者需繳交「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書」，申請書一式三份，皆須親筆簽名正本。一份於圖書館辦離校時獨立繳交，另兩份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文內頁。